

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI CVETKA GOLARJA**

---

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Osnovne šole Cvetka Golarja na 3. seji dne 1. 10. 2025 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Cvetka Golarja**

### **1. člen (namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen (opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Cvetka Golarja in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk ter se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. upošteva navodila učiteljev in drugih delavcev šole,
- d. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- f. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- g. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- i. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- j. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Starejši učenec je kazensko odgovoren za kršitve, ki jih šola odstopi zunanji instituciji. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila zaposlenih na šoli.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom, objavljenim na spletni strani šole,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev pred poukom in po pouku in z doslednim zaklepanjem vseh vhodnih vrat v šolo;
- e. z dežurstvom učiteljev med odmori, preduro ter 6. šolsko uro v garderobi razredne in predmetne stopnje;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi.

#### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih v skladu z razporeditvijo v LDN. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

#### **Naloge rediteljev**

Vsak teden so v oddelku reditelji učenci, ki jih določi razrednik. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

### 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

## **Obnašanje med poukom**

- a. Učenci učitelja naslavljajo z gospa/gospod učitelj/učiteljica, učitelja vikajo od 1. razreda naprej.
- b. Ob prihodu učitelja učenci vstanejo in ga pozdravijo.
- c. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- d. V času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ni dovoljeno žvečenje ali uživanje hrane.
- e. Učenci pri pouku do besede pridejo z dvigom roke, povedo, ko jih učitelj pokliče.
- f. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- g. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- h. Učilnica je opremljena z računalnikom, zvočniki in s projektorjem. Z njimi upravlja le učitelj.

## **Oblačila in obutev**

- a. Učenci so v šoli obuti v šolske copate z nedersečim podplatom (ne pa japonke, cikle, natikače in podobna obuvala). Hoja v nogavicah ni varna in ni higienska.
- b. V šoli so učenci dostojno oblečeni. Dostojno oblačilo pomeni, da z njim ne vzbujamo nepotrebne pozornosti – telo je pokrito od ramen do kolen (brez neprimernih dekoltejev, prosojnih oblačil, prekratkih kril, hlač, majic in podobno) in na oblačilih ni žaljivih napisov (kletvic in podobno).
- c. Učenci čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost svoje garderobne omarice ter garderobe.
- d. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- e. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti vremenu primerno v skladu z navodili učiteljev.

## **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

Prinašanje mobilnih telefonov ter drugih elektronskih naprav (npr. pametne ure, elektronske tablice, slušalke ...) v šolski ali drugi prostor v času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti Osnovne šole Cvetka Golarja je prepovedano.

Prinašanje in uporaba mobilnih telefonov ter drugih elektronskih naprav je dovoljena le v izjemnih primerih, kadar je nujno potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca oziroma po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem za potrebe pouka.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu oz. pri vodji dejavnosti na drugi lokaciji.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Če učenec prinese elektronsko napravo v šolo, jo takoj ob prihodu v šolo odloži v svojo omarico v garderobi, kjer ostane do odhoda učenca iz šole. Naprava mora biti ves čas ugasnjena. Za elektronske naprave šola ne odgovarja.

Če ima učenec v prostorih šole elektronsko napravo, ki ni shranjena v skladu z navodili v prejšnjem odstavku, ali uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v šolskem ali drugem prostoru v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, mu jih strokovni delavec oziroma zaposleni šole lahko začasno odvzame.

### **Postopek začasnega odvzema elektronskih naprav**

1. Ob odvzemu od učenca zahteva, da mobilni telefon oz. druge elektronske naprave izklopi.
2. Učenec sam obvesti starše o odvzemu elektronske naprave.
3. Strokovni delavec o odvzemu napiše zapisnik o odvzemu naprave in o tem obvesti razrednika.
4. Strokovni delavec elektronsko napravo odda v tajništvo šole.
5. Starši lahko odvzeto napravo prevzamejo pri vodstvu šole v času uradnih ur, vendar ne na dan odvzema.

### **Čakanje na pouk**

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, če so le-te zaklenjene, pa pred učilnicami.

4

### **Prihod v šolo in odhod iz šole**

- a. Učenci morajo v šolo prihajati pravočasno, vendar največ 10 minut pred začetkom pouka ali druge dejavnosti.
- b. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oz. po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno.
- d. Po pouku gredo učenci domov.
- e. Vozači imajo organizirano varstvo vozačev v prostorih šole.
- f. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami. Starši svojega otroka počakajo pred šolo.

### **Gibanje po šoli in pravila vedenja v času odmorov**

- a. Učenci se po šoli gibljejo umirjeno.
- b. Učenci se lahko zadržujejo le v tistem prostoru oziroma delu šolske stavbe, kjer imajo dejavnosti. Nepotrebno zadrževanje v straniščih ni dovoljeno.
- c. Učenci se lahko v 15-minutnem odmoru zadržujejo tudi v telovadnici šole na rekreativnem odmoru, ki ga vodi učitelj v skladu z objavljenim urnikom.
- d. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi.
- e. V jedilnico vstopajo učenci v času otroške malice in kosila. Na malico pospremito učence iz učilnic učitelji.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali jedilnici.

### **Prehrana**

- a. V šolo ni dovoljeno prinašati nobene hrane ali pijače.
- b. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici po razporedu v LDN.
- c. Pri uživanju obrokov morajo upoštevati kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- d. Učenci na kosilo ne prihajajo s šolskimi torbami, pač pa jih pospravijo v svoje garderobne omarice.
- e. Hrane in pijače ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo povzročiti škode na šolskem inventarju.

### **Red v garderobi:**

- a. Prepovedano je kakršno koli označevanje garderobnih omaric.
- b. Učenci lahko dobijo ključ garderobne omarice, ki ga hranijo do menjave omarice oz. do zaključka šolanja. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola na zahtevo staršev ali učenca poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna prek položnice. Če ključka učenec ne vrne ob menjavi omarice oz. zaključku šolanja, šola poskrbi za nakup novega in stroške izdelave zaračuna prek položnice.

5

### **Dostopnost in uporaba šolske knjižnice**

Šolska knjižnica je namenjena učencem, zaposlenim v šoli, po predhodnem dogovoru pa tudi staršem učencev.

Šolska knjižnica je odprta vsak dan pouka v času med od 7.00 do 15.00 po urniku, ki je objavljen na vratih v knjižnico. V času izvajanja knjižnično-informacijskih znanj (KIZ) in drugih dejavnosti je knjižnica zaprta za ostale obiskovalce.

Učencem je knjižnica na voljo predvsem med odmori, ko v njej berejo, iščejo gradivo, se učijo ali se v mirnem okolju družijo s sošolci. Ob tem morajo spoštovati pravila knjižničnega reda in se vesti tako, da ne motijo drugih uporabnikov.

### **Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah**

V specializiranih učilnicah (kemija, likovna umetnost, gospodinjstvo, tehnika in tehnologija, glasbena umetnost, biologija) se lahko nahaja posebna oprema in pripomočki.

- Učenci se brez dovoljenja učiteljev ne dotikajo kemikalij, strojev, nožev, električnih naprav (pečice, pomivalni stroj, rezalniki...). Ni dovoljeno odpiranje terarijev.
- Za uporabo posebne opreme, pripomočkov, orodij, strojev in naprav morajo učenci imeti dovoljenje in nadzor učitelja.
- Pred začetkom praktičnega dela si morajo učenci dolge lase speti v čop.
- Zaščitna oprema (očala, rokavice, halja ...) je obvezna, kadar to zahteva dejavnost.
- Učenci morajo takoj javiti učitelju, če pride do poškodbe, okvare orodja ali nevarne situacije ali vsako poškodba orodja ali materiala.
- Učenci po koncu dela očistijo in pospravijo svoje delovno mesto.

## **Dežurstvo učencev**

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli v avli šole. Opravljajo ga učenci in učenke višjih razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

## **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebnem.

## **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji ali drugimi prevoznimi sredstvi;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## **Prezemanje učencev**

Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to dovolijo starši. Starši učencev 1. razreda so dolžni v pisni obliki šoli sporočiti seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.

Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče starše ali zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Šolo so starši dolžni seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.

### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

### 7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami s čustveno-vedenjskimi motnjami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

### 8. člen (tričlanska komisija)

Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

### 9. člen (organiziranost učencev)

#### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

#### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

#### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### 10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Opravičilo je lahko pisno ali ustno.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru dni dejavnosti, ki so vezani na organiziran prevoz, je odsotnost treba vnaprej pravočasno opravičiti. Opravičilo se šteje za pravočasno, če je sporočeno v tajništvo šole oz. na e-naslov šole najkasneje do 10. ure en dan pred načrtovano dejavnostjo.

Če se pravočasno ne sporoči odsotnosti na dejavnost, ki je vezana na prevoz, ki ga naroči šola, si šola pridržuje pravico obračuna stroška prevoza. Izjemoma se strošek prevoza ne obračuna, če učenec prinese zdravniško opravičilo za svojo odsotnost v treh dneh po izvedeni dejavnosti.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Učenec mora skupaj s starši poskrbeti, da nadoknadi zamujeno učno snov oziroma pridobi ocene.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oz. tretje osebe, ki jo v telefonskem razgovoru navedejo starši.

Učenec je lahko opravičen sodelovanja pri določenih urah pouka zaradi zdravstvenih razlogov. Prinesti mora mnenje zdravnika oz. navodilo zdravstvene službe.

O odsotnosti učenca pri pouku zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih dejavnosti, ko učenec zastopa šolo, učitelj, ki dejavnost pripravlja, obvesti starše. Te odsotnosti so opravičene. Če aktivnosti potekajo v popoldanskem času, so učenci naslednji dan opravičeni domače naloge in spraševanja.

### 11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

#### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju splošnih sistematskih pregledov in cepljenj.

#### **Zobozdravstvene storitve**

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.



### Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen  
(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu. Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati do sedaj sprejeta Pravila.

Jernej Kalan,  
predsednik Sveta OŠ Cvetka Golarja

9 Pravila šolskega reda v OŠ Cvetka Golarja je obravnaval učiteljski zbor na konferenci dne 9. 9. 2025.

Pravila šolskega reda v OŠ Cvetka Golarja je obravnaval Svet staršev na seji dne 1. 10. 2025.

Številka: 007-1/2025-1  
Škofja Loka, 2. 10. 2025

PRILOGA A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov