



NAČRT INTEGRITETE OŠ CVETKA GOLARJA

Škofja Loka, maj 2021

NAČRT INTEGRITETE OŠ CVETKA GOLARJA

Delovna skupina za izdelavo in uresničevanje načrta integritete ter ostali zaposleni na OŠ Cvetka Golarja ocenjujemo, da na nekaterih področjih izvajanja integritete obstaja majhna do visoka kritičnost za določena tveganja.

Da bomo sledili načelom integritete, smo za določena področja tveganj izdelali naslednje ukrepe:

1. NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL

Obstaja tveganje glede obdarovanja učiteljev (zaposlenih) ob koncu šolskega leta ali med šolskim letom.

Dovoljen znesek za prejem darila je:

V sezname daril se vpisujejo darila katerih vrednost presega 50 evrov. Prav tako se vpišejo darila, ki se tradicionalno ali običajno izročajo ob določenih dogodkih šole in presegajo vrednost 100 evrov.

(Zakon o integriteti, 30., 31. člen)

Ukrepi:

- Ob prejemu darila nad določenimi zneski zaposleni izpolni obrazec, ki se nahaja v naši e zbornici.
- O prejemu darila in vpisu v seznam obvesti osebo odgovorno za seznam daril (Jerneja Bokal).
- Prepovedano je tudi sprejemanje daril zaradi podkupovanja pri ocenjevanju. Učitelj, ki mu je ponujeno darilo v ta namen, je to dolžan sporočiti Komisiji, ki skliče sestanek in se dogovori glede ukrepanja. O tem se zapiše zapisnik.

2. NEUPOŠTEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Obstaja tveganje glede neupoštevanja nasprotja interesov. Tu so upoštevani predvsem nedovoljeni zasebni interesi, kjer ima zaposleni v šoli finančno korist. Prav tako naj učitelj ne bi poučeval in ocenjeval svojega otroka ali otroka sorodnikov, ter pri tem uporabljal drugačne kriterije ocenjevanja oz. bil kakorkoli pristranski.

Ukrepi:

- Praviloma učitelji ne poučujejo svojih otrok ter sorodnikov. To se upošteva pri organizaciji in oblikovanju razredov. Za ustrezno razporeditev poskrbi svetovalna služba, ki sestavlja oddelke, razrede. Učitelji, ki imajo tako možnost, pa svetovalno službo o tem prej obvestijo.
- Učitelji ne izvajajo plačljivih inštrukcij za svoje učence.
- Obvezni in neobvezni program šole se načrtuje na osnovi najugodnejše ponudbe oz. v dogovoru s starši. Posamezni učitelji ne izbirajo dejavnosti oz. bivanja, učil, učbenikov, kjer bi imeli osebno korist.

3. NEUPOŠTEVANJE OMEJITEV POSLOVANJA

Obstaja tveganje glede poslovanja. Posluje se v okviru sprejetih proračunov.

Ukrepi:

- Kolektivno podpisovanje plačil dobaviteljem.
- Upoštevanje internih aktov na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

4. JAVNA NAROČILA

Obstaja visoko tveganje glede upoštevanja naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Tveganje se pojavlja predvsem pri kupovanju opreme, pripomočkov, učil...

Ukrepi:

- Aktivni proučijo potrebe po nakupih učil, pripomočkov. S tem seznanijo vodstvo šole, ki sodeluje z računovodkinjo.
- Upoštevanje internih aktov na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

5. ZAŠČITA PRIJAVITELJEV

Prijavitelje neetičnih in koruptivnih dejanj je potrebno zaščititi.

Ukrepi:

- Vsi učenci, zaposleni in starši so seznani z načrtom integritete. V primeru odkritja neetičnega ravnanja so dolžni to prijaviti ravnateljici ali skrbniku načrta integritete.
- Identiteta prijavitelja se zaščiti.
- Če je prijavitelj iz kakršnega koli vzroka ogrožen, se o tem obvesti ravnateljico in prijavi policiji.

SEZNANITEV Z NAČRTOM INTEGRITETE

Z načrtom integritete naše šole bodo seznani vsi:

- učenci na razrednih urah,
- učitelji na pedagoški konferenci,
- ostali zaposleni na sestankih,
- starši na Svetu šole in na spletni strani šole.

Maj, 2021

skrbnica načrta integritete
Magdalena Ovsenek

ravnateljica
mag. Karla Krajnik

Škofja Loka, 8. 10. 2020

NAČRT INTEGRITETE
ČLANI DELOVNE SKUPINE

1. Jerneja Bokal, računalničarka – organizatorica informacijskih dejavnosti
2. Blaž Finžgar, učitelj RP
3. Petra Brišar Kalan, učiteljica RP
4. Magdalena Ovsenek, učiteljica RP, skrbnica
5. Simona Vreča Debeljak, poslovna sekretarka

ravnateljica
Mag. Karla Krajnik

Priloga: Obrazec za prijavo darila